PROCEDURE VOV-SECTORALE BEROEPSOPLEIDINGEN: COMPETENTIE-ONTWIKKELING OP DE WERKVLOER

1. WAAROM VOV VOOR SECTORALE BEROEPSOPLEIDINGEN?

In een studie uitgevoerd door Cobot in 2022 in samenwerking met Antwerp Management School is bewezen dat blue-collar medewerkers het beste en het liefst leren op de werkvloer, in echte situaties. Niet in klaslokalen met machines die niet overeenkomen met de machines die in de industrie worden gebruikt, niet met grondstoffen die in werkelijkheid niet (meer) worden gebruikt, en niet door het simuleren van fouten, maar door het omgaan met dagelijkse storingen.
Bovendien zijn er bijna geen mogelijkheden om textielopleidingen te volgen. Er is slechts één middelbare school in Kortrijk die textielonderwijs aanbiedt, wat alleen een oplossing is voor lokale bedrijven. Zelfs de VDAB biedt geen textielopleidingen meer aan. Onze textielbedrijven moeten hun medewerkers daarom zelf opleiden, ze hebben geen andere keuze.
Een ander probleem is dat we te maken hebben met een vergrijzende sector, waarbij de komende jaren een ongekende uitstroom van medewerkers moet worden vervangen. Werkplekleren biedt hiervoor een oplossing.

2. WAT IS VOV VOOR SECTORALE BEROEPSOPLEIDNGEN?

Het Vlaams Opleidingsverlof kan omschreven worden als het recht toegekend aan werknemers uit de privésector om erkende opleidingen te volgen met behoud van loon.
Na de opleiding kan de werkgever de loonkost grotendeels terugvorderen bij het Vlaams Gewest. De tegemoetkoming voor het schooljaar 2025-2026 bedroeg maximaal 14,91 €/uur,
vanaf 2026-2027 maximaal **24,50 €/uur**.
Sinds de algemene nationale Cao's van 30-05-2011 (PC 120) en 27-06-2011 (PC 214) werd overeengekomen dat Cobot aanvragen voor erkenning van sectorale beroepsopleidingen in het stelsel van VOV kan indienen. Dit om de participatiegraad aan opleiding te verhogen. Het betreft opleidingen die tijdens de werkuren van de betrokken werknemers doorgaan en waarvoor de werkgever (een gedeelte van) de loonkosten kan recupereren.
Cobot vraagt op geen enkele manier een vergoeding voor de dienstverlening en administratie die bij Vlaams opleidingsverlof komt kijken!

3. WAT ZIJN DE SECTORALE VOORWAARDEN?

➔ De sectorale beroepsopleiding is erkend en gescreend door het PC 120 of PC 214. Lijst terug te vinden via: https://www.cobot.be/wp-content/uploads/2026/07/LIJST-VOV-PC120-2026.pdf
➔ Als het gaat over een **opleiding op de werkvloer** met een **interne opleider**, dan moet de opleider over de nodige kwalificaties beschikken. M.a.w. hij/zij moet een specifieke opleiding gevolgd hebben, bv. de Cobotopleiding "Hoe opleiding geven op de werkvloer?". Dit is een mentoropleiding die specifiek focust op het aanleren van vaardigheden nodig om praktijkopleidingen te geven specifiek op de werkvloer.
Als het een **opleiding betreft op de werkvloer of op een andere locatie**, kan dit ook met een **externe opleider**, erkend door Cobot.
➔ Onder opleidingsuren worden uitsluitend die uren begrepen waarin de cursist **dubbel** loopt met de toegewezen interne opleider. M.a.w. **uitsluitend de uren instructie en de uren praktijkoefening die geen extra productieoutput genereren** en dit onder begeleiding/toezicht van de interne opleider, goedgekeurd door Cobot.
➔ In het geval dat de werknemer op eigen initiatief een andere erkende opleiding volgt, dan heeft deze opleiding voorrang. Werknemers van wie de rechten in het stelsel van VOV zijn uitgeput, mogen om deze redenen echter niet uitgesloten worden van deelname aan erkende sectorale beroepsopleidingen gedurende de rest van het schooljaar.
➔ De onderneming legt haar aanvraag ter goedkeuring voor aan de **ondernemingsraad of syndicale delegatie**. Is er geen syndicale delegatie, dan wordt deze aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het **personeel**. Ook de betrokken werknemer wordt hiervan in kennis gesteld. Dit om misbruik te voorkomen!
➔ U dient **vóór de aanvang** van de opleiding **elektronisch** uw **aanvraag** in bij Cobot via een webapplicatie met gebruikersnaam en paswoord, gekoppeld aan uw bedrijf.

4. WAT ZIJN DE VOORWAARDEN VAN DEPARTEMENT WEWIS?

➔ De opleiding komt voor in de databank voor Vlaamse opleidingsincentives. Deze databank wordt jaarlijks aan een screening onderworpen en kan dus wijzigen! https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank
➔ De opleiding omvat minstens 32 uur (uitzondering: mentoropleiding) en de terugbetaling is beperkt tot maximaal 125 uur per schooljaar.
➔ De werknemer is **minstens 50%** tewerkgesteld in de **privésector** in het **Vlaams Gewest**. (situatie a.d.h.v. de DmfA in maart voorafgaand aan het lopend schooljaar, als de werknemer in maart minder dan 50% tewerkgesteld is, geldt het tewerkstellingspercentage van de maand waarin de opleiding start) Weekendwerkers zijn toegelaten in het systeem indien de opleidingsuren samenvallen met het werkrooster.
➔ Er wordt een **aanwezigheidsregister** bijgehouden, **elke dag** ondertekend door zowel cursist als lesgever/mentor. De opleidingsuren moeten samen met de loonverwerking van de werknemer doorgegeven worden aan uw sociaal secretariaat, want zowel code 5 als de bijhorende inlichtingenzone moet ingevuld worden in de **DmfA aangifte**.
➔ Een werknemer mag niet verplicht worden een opleiding te volgen, er moet **instemming van de werknemer** zijn en deze moeten ook op de hoogte zijn dat het ikv VOV is.
➔Voor functies die in het verlengde liggen van de studies of beroepsverleden ➔ geen VOV mogelijk
➔Persoon in kwestie moet inschrijvingsformulier en deelnameattest van Cobot krijgen.
➔**Geen bedrijfseigen processen**, de kennis moet overdraagbaar zijn naar andere functies of bedrijven! Ook geen onthaaltrajecten!

➔ **Gunstig preadvies vereist**: sinds 1 september 2026 vraagt het bedrijf **zelf** en **vóór de aanvang** van de opleiding een preadvies aan bij het departement WEWIS (individueel preadvies of bedrijfspreadvies), via het elektronisch aanvraagformulier van het departement. Cobot vraagt geen sectoraal preadvies aan. Het **preadviesnummer** hebt u nodig voor uw terugbetalingsaanvraag. Houd rekening met de behandeltermijn: het departement bevestigt de ontvankelijkheid binnen 7 dagen en levert het preadvies binnen 30 dagen daarna af. Vraag het preadvies dus tijdig aan.

➔ De mentor moet een voortgangsverslag bijhouden van de opleiding.

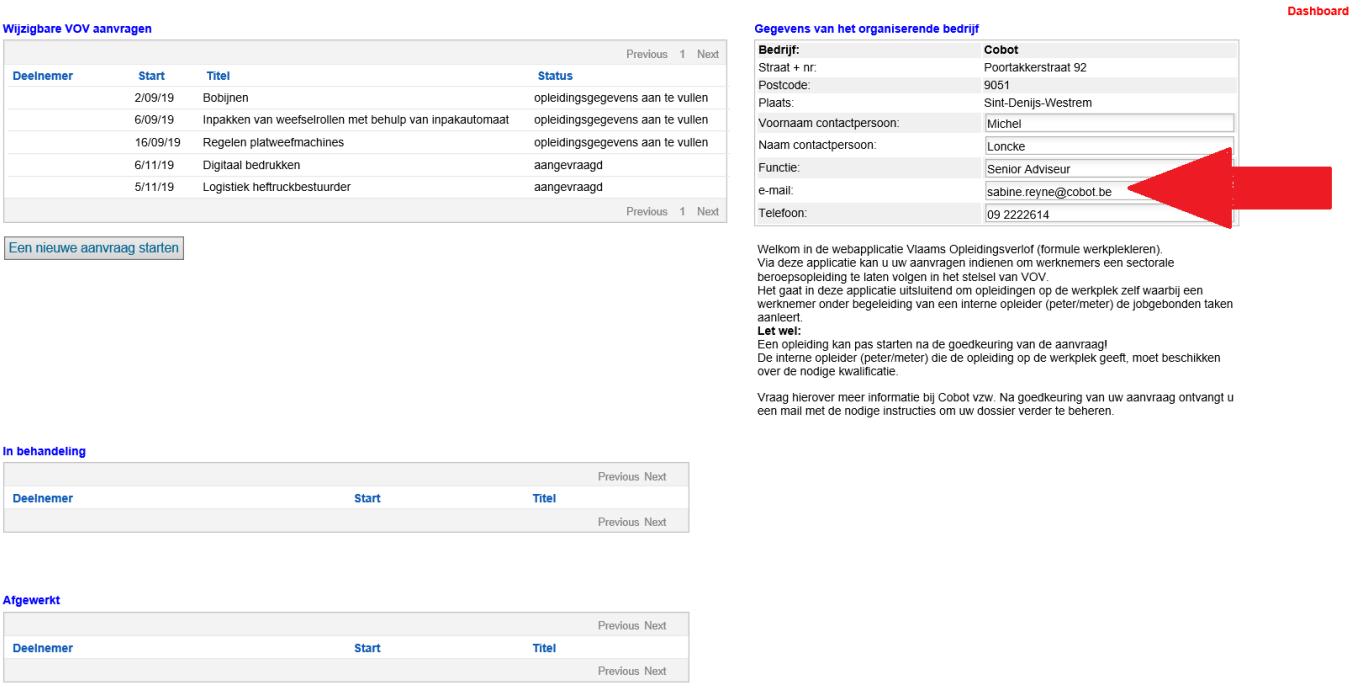
5. STAPPENPLAN SECTORALE BEROEPSOPLEIDINGEN (werkplekleren)

Vooraf: preadvies aanvragen bij departement WEWIS
Voor u een VOV-aanvraag bij Cobot indient, vraagt u als bedrijf zelf een preadvies aan bij het departement WEWIS. Pas wanneer u over een gunstig preadvies en het bijhorende preadviesnummer beschikt, kan de opleiding in het stelsel van VOV starten.

5.1 De applicatie van Cobot

Deze aanvraag kan uitsluitend aangevraagd worden via de Cobot webapplicatie: “Vlaams Opleidingsverlof “.
Om tot deze applicatie toegelaten te worden moet uw bedrijf over een login beschikken.
Ga hiervoor naar www.cobot.be en
bovenaan rechts ziet u de knop

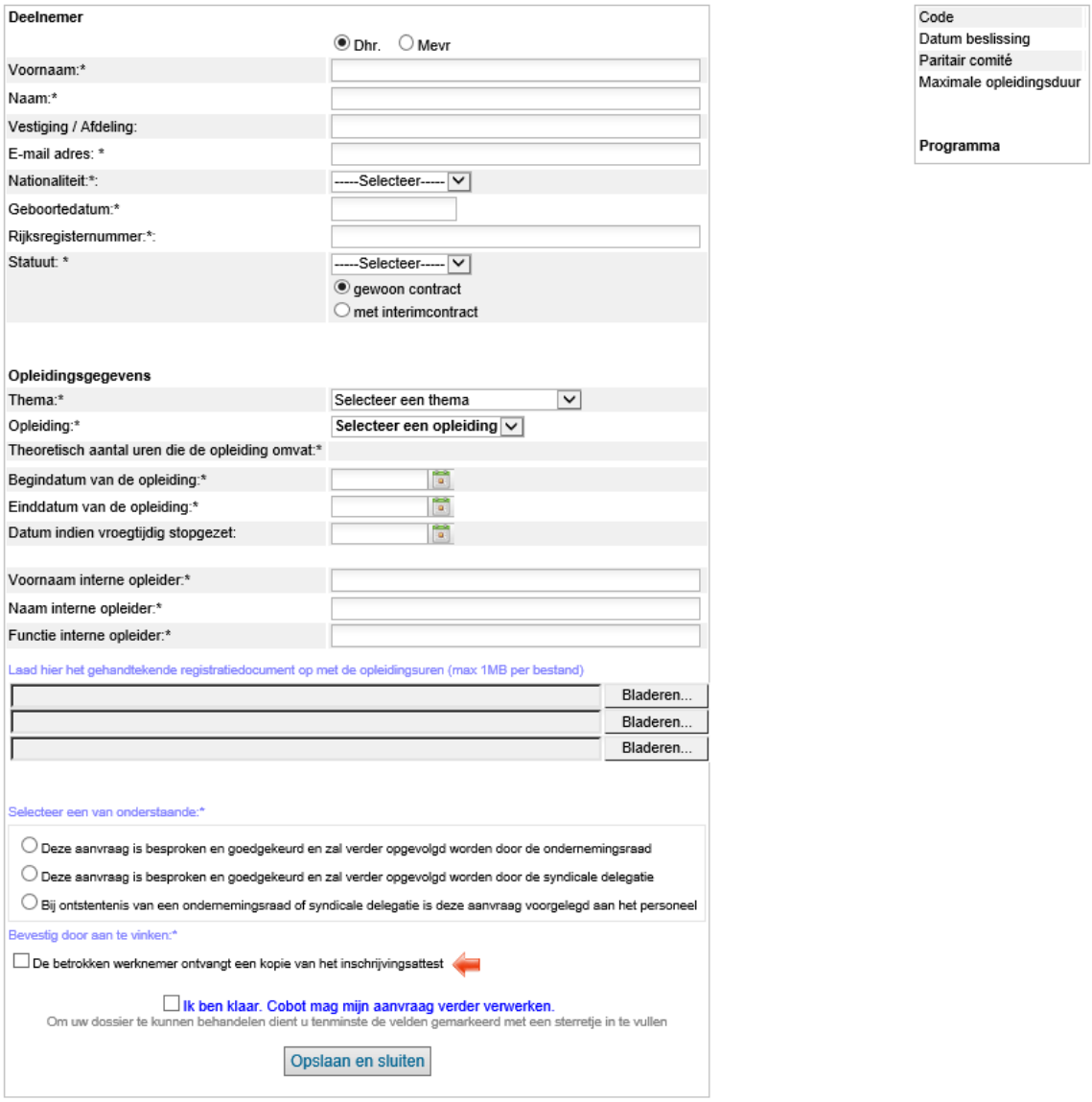
Eenmaal ingelogd in de applicatie komt u bij volgend scherm terecht:



- **Gegevens van het organiserende bedrijf:** De contactpersoon is de persoon met wie alle overleg over uw VOV-dossiers zal gevoerd worden. Hij/zij zal naast de deelnemer zelf ook de inschrijvingsbewijzen per mail ontvangen.
- **Wijzigbare VOV aanvragen:** Deze lijst bevat al uw dossiers waarin u aanpassingen kunt aanbrengen.
  - status aangevraagd: dossiers die u hebt ingediend en die Cobot mag behandelen.
  - status opleidingsgegevens aan te vullen: het dossier werd goedgekeurd door Cobot en u moet nu de effectieve opleidingsgegevens aanvullen.
  - status opleidingsgegevens aangevuld: u hebt aangegeven klaar te zijn met het aanvullen van de effectieve opleidingsgegevens en Cobot mag de verwerking verder zetten.
- **In behandeling:** Deze lijst bevat al uw dossiers die in behandeling zijn en waarin u bijgevolg zelf geen aanpassingen kunt aanbrengen.
- **Afgewerkt:** Deze lijst bevat uw dossiers waarvan Cobot de aanwezigheden al opgeladen heeft in het WSE-loket.

5.2 Een nieuwe aanvraag starten

Bij het aanklikken “Een nieuwe aanvraag starten” komt u op een volgend scherm terecht. Daar vult u de gegevens in van de deelnemer en van de opleiding.
De applicatie is zo ontwikkeld dat u voor elke deelnemer die een opleiding op de werkvloer in het stelsel van VOV zal volgen, **afzonderlijk een aanvraag moet indienen**.



***** : Verplichte velden

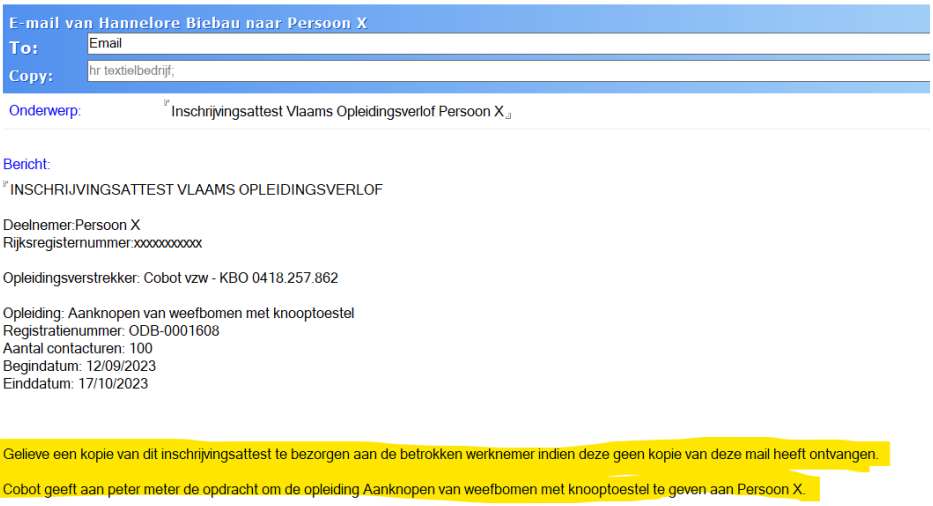
- **E-mailadres**: Als de persoon zelf niet beschikt over een mailadres, dan mag dit van de verantwoordelijke ingevuld worden. Naar dit adres wordt het inschrijvingsbewijs en deelnamecertificaat gestuurd.
- **Thema**: Alle erkende beroepsopleidingen zijn ondergebracht in een thema. Zo kan u makkelijker de erkende beroepsopleiding opzoeken.
- **Opleiding**: Klik de sectorale beroepsopleiding aan die u wenst te organiseren. De maximale duur en het opleidingsprogramma verschijnen meteen rechts op uw scherm.
- **Begin- en einddatum van de opleiding**: Vul hier bij aanvraag de *voorziene* begin- en einddatum van de opleiding in. Deze data mogen achteraf niet meer gewijzigd worden want deze zijn een sleutel voor WSE om gegevens aan elkaar te linken.
- **Datum indien vroegtijdig gestopt**: Als de opleiding niet volledig werd afgewerkt en dus vroegtijdig is stopgezet vult u hier de datum van stopzetting in. Is een opleiding vroeger dan voorzien afgewerkt maar het volledige programma werd doorlopen, dan vult u hier niets in!
- **Voornaam, naam en functie interne opleider**: Vul hier de gegevens in van de interne, door Cobot erkende opleider (peter/meter) die zal instaan voor de opleiding van bovenvermelde werknemer.
- **Laad hier het gehandtekende registratiedocument op**: Na afloop van de opleiding, scan de ingevulde en gedagtekende registratiedocumenten in en laad ze hier dan op in de applicatie.

- **Selecteer een van onderstaande**: Conform de afspraken tussen de sociale partners moet u bevestigen dat deze aanvraag voorgelegd is aan de ondernemingsraad of bij ontstentenis ervan aan de syndicale delegatie of bij ontstentenis aan het personeel (juiste vakje selecteren a.u.b.).
- **Bevestig door aan te vinken**: Vanuit de overheid is het een verplichting dat de werknemer op de hoogte moet zijn dat hij deelneemt aan een opleiding waarvan de werkgever een deel van zijn loon terugvordert. Daarom vraagt Cobot hier nogmaals uitdrukkelijk om dit hen te laten weten.
- **Ik ben klaar. Cobot mag …**: Via dit aankruisvakje geeft u te kennen dat Cobot de controle over het dossier mag overnemen om het verder te verwerken. Van zodra Cobot overneemt kan u geen wijzigingen meer aanbrengen tot Cobot het eventueel terug openstelt voor u. Als u het dossier tussentijds wenst op te slaan, zonder in te dienen, kan u dit vakje nog even leeg laten.
  U zal deze optie tweemaal nodig hebben: de eerste maal om aan te geven dat uw initiële aanvraag klaar is, waarna Cobot de goedkeuringsprocedure kan starten. En een tweede maal nadat u alle effectieve opleidingsgegevens heeft aangevuld.

5.3 Goedkeuring van uw dossier

Indien Cobot uw aanvraag goedkeurt, bevestigt Cobot aan de onderneming dat de opleiding kan doorgaan en geeft opdracht aan de interne opleider om deze opleiding naar best vermogen uit te voeren. Dit 'attest van inschrijving' ontvangt zowel de ingeschreven persoon als de verantwoordelijke binnen uw bedrijf per mail (zie rode pijl op pagina 2). Aan de hand van dit inschrijvingsbewijs kan u als werkgever een terugbetalingsaanvraag indienen via het WSE-loket. Let op! **Binnen de 3 maand** na start opleiding en exact de gegevens van het inschrijvingsbewijs overnemen: geen data meer wijzigen! Indien de data wijzigen verwittig je Cobot. Vermeld bij uw terugbetalingsaanvraag ook uw preadviesnummer.

Voorbeeld inschrijvingsbewijs:



E-mail van Hannelore Biebau naar Persoon X

To: Email

Copy: hr textielbedrijf;

Onderwerp: Inschrijvingsattest Vlaams Opleidingsverlof Persoon X

Bericht:

INSCHRIJVINGSATTEST VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF

Deelnemer:Persoon X
Rijksregisternummer:xxxxxxxxxxx

Opleidingsverstrekker: Cobot vzw - KBO 0418.257.862

Opleiding: Aanknopen van weefbomen met knooptoestel
Registratienummer: ODB-0001608
Aantal contacturen: 100
Begindatum: 12/09/2023
Einddatum: 17/10/2023

Gelieve een kopie van dit inschrijvingsattest te bezorgen aan de betrokken werknemer indien deze geen kopie van deze mail heeft ontvangen.

Cobot geeft aan peter meter de opdracht om de opleiding Aanknopen van weefbomen met knooptoestel te geven aan Persoon X.

Ook ontvangt de aanvrager een deels ingevuld registratiedocument dat dagdagelijks moet ondertekend worden door zowel de cursist als de interne opleider.
Voorbeeld registratieformulier:

AANWEZIGHEDEN OPLEIDINGSUREN WERKPLEKLEREN		OPLEIDINGSVERSTREKKER: Cobot vzw - KBO nr: 0418.257.862	
WERKGEVER	『COBOT』	ERKENDE SECTORALE BEROEPSOPLEIDING	
CURSIST	『Persoon X』	Naam:	『Aanknopen van weefbomen met knooptoestel』
RIJKSREGISTERNUMMER	『xxxxxxxxxxx』	Code:	ODB - 0001608
ADRES OPLEIDING	『Poortakkerstraat 92, Sint-Denijs-Westrem』	INTERNE OPLEIDER	『peter meter』
		WERKGEVER INT. OPLEIDER	『COBOT』

☐ Hierbij geef ik toestemming om uren die in aanmerking komen aan te wenden voor Vlaams Opleidingsverlof

DATUM	UREN OPLEIDING pauzes niet meerekenen				TOTAAL AANTAL UREN	HANDTEKENING CURSIST	HANDTEKENING INTERNE OPLEIDER
	van	tot	van	tot			
TOTAAL GEVOLGDE OPLEIDINGSUREN							

Op de achterkant van het registratiedocument staat het programma dat moet gevolgd worden.
Voorbeeld opleidingsprogramma:

PROGRAMMA

BEROEPSOPLEIDING 'AANKNOPEN VAN WEEFBOMEN MET KNOOPTOESTEL'

Opleidingsprogramma:
- Terminologie
- Garenkennis
- Specifieke veiligheidspunten
- Onderhoud/kuiswerken knooptoestel
- Werkorganisatie
- Administratie
- Basiskennis weven
- Knopen
- Bediening weefmachine
- Bediening knooptoestel
- Bediening boomkar
- Identificatie bomen
- Doorhaalprincipe ketting
- Wegwijs in microprocessor weefmachine
- Demontage + montage bijzonderste onderdelen van het knooptoestel
- Voorbereiden afgeweven ketting
- Inspannen nieuwe ketting
- Inspannen afgeweven ketting
- Aanknopen met knooptoestel met en zonder schrank
- Juiste instellingen volgens garentype
- Controles tijdens knopen
- Storingen + oorzaken + tussenkomst

Indien departement WSE da aanvraag goedkeurt, krijgt de deelnemer van het departement ook een mail met de goedkeuring van het dossier. **Verwittig daar best je medewerkers van!**

5.4 Opleiding loopt

- De registratie gebeurt **per dagdeel**. De werkpauze wordt immers afgetrokken van de opleidingsuren. In de kolom 'Totaal aantal opleidingsuren' noteert u het netto aantal opleidingsuren per dag.
- Het aantal uur dat terugvorderbaar is, is beperkt tot maximum de theoretische duur dat toegekend werd aan de opleiding. Als u meer uur opleiding registreert, leidt dit niet tot meer uren die u kunt terugvorderen.

5.5 Opleiding is afgelopen

- Binnen de 2 weken na afloop van de opleiding bezorgt u Cobot de ondertekende aanwezigheidslijst. Cobot controleert deze, laadt dan de aanwezigheden op in het WSE-loket en stuurt per mail een deelnamecertificaat naar de deelnemer. De originele documenten bewaar je zelf.
- Vergeet niet als werkgever de gevolgde uren in de DmfA aangifte te registreren onder code 5 (als de bijhorende inlichtingenzone)! (eventueel via uw Sociaal Secretariaat) Het is belangrijk uw sociaal secretariaat in te lichten dat het gaat over interne opleidingen, anders bestaat de kans dat de werknemer extra vergoedingen (maaltijdcheques, verplaatsingsvergoeding, …) verliest.

- Per goedgekeurd uur VOV ontvangt de werkgever een forfaitair bedrag van 24,50 euro. Elk kwartaal controleert de betaalapplicatie van departement WSE of er betaald kan worden door drie elementen zaken uit het dossier naast elkaar te leggen:
    - het maximumrecht van de werknemer
    - de input van de werkgever (VOV-uren in code 5 en de inlichtingenzone in DmfA)
    - de input van de opleidingsverstrekker (digitale attestering van aanwezigheid in de opleiding)
    - Als er attestering is voor de ingegeven VOV-uren en als het maximumrecht nog niet opgebruikt is, kan de terugbetaling uitgevoerd worden.

6. FAQ's

- Waarom moet ik als bedrijf binnen de twee weken na afloop van de opleiding de registraties aan Cobot bezorgen?
Omdat Cobot de registraties binnen de 3 maand na afloop opleiding moet opladen in het WSE-loket. Als we deze later ontvangen kunnen we niet garanderen dat de gegevens tijdig aan WSE bezorgd worden.
- Kunnen we een CSV bestand van Cobot ontvangen om alle inschrijvingen in 1 keer aan WSE te bezorgen?
Momenteel kan dit nog niet maar het is wel de bedoeling om deze inschrijvingsbewijzen ook via CSV te bezorgen aan de textielbedrijven.
- Wat met uitzendkrachten?
    - Het bedrijf kan de opleidingsuren van personen die opleiding gevolgd hebben onder het statuut van uitzendkracht niet zelf recupereren. Hiervoor kan het bedrijf een regeling treffen met het betreffende uitzendkantoor. Het VOV-inschrijvingsbewijs wordt dan ook steeds naar het textielbedrijf opgestuurd. Het is de taak van het bedrijf om het inschrijvingsbewijs door te sturen naar het desbetreffende uitzendkantoor.
    - Het uitzendbureau dat de VOV-subsidie ontvangt, moet deze doorstorten aan de gebruiker.
    - Het uitzendbureau mag voor het indienen van de terugbetalingsaanvraag bij de overheid een administratieve kost aanrekenen aan de gebruiker, maar mag geen percentage van de ontvangen terugbetaling achterhouden.
    - Het uitzendbureau en de gebruiker moeten hierover duidelijke afspraken maken in een overeenkomst. Dit mag een bestaande overeenkomst zijn, of er mag een aparte overeenkomst gesloten worden. De Vlaamse Sociale Inspectie kan deze overeenkomsten bij controles opvragen.