Werkbaar werk 2020 administratie

* via applicatie op [www.cobot.be](http://www.cobot.be)
* project indienen: u legt de beweegreden uit, wat de bedoeling is, en voegt offertes toe
* project rapporteren: u vult in wat werd verwezenlijkt en wat het effect hiervan is op uw werknemers, en voegt facturen toe om de kost te bewijzen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het project | WW2020: xxx |
| Motieven | bv  - na psychosociale risicoanalyse, werknemersbevraging, ergonomiestudie, ...  - op vraag van personeel, teammeeting, personeelsvergadering, CPBW, ... Als er overleg is met de werknemers, en projecten/acties komen er op hun vraag, is dat altijd een goede insteek en zeker belangrijk te vermelden in de motivering.  - omwille van absenteïsme door medische klachten  - vergrijzing werknemerspopulatie  - nav klachten  - nav audit  Bij het omschrijven van de motieven steeds vertrekken vanuit de situatie van de werknemers. |
| Beoogde doelstellingen | bv, door de aankoop/aanpassing/opleiding x willen we het werk voor onze mensen minder belastend maken, de werkomgeving aangenamer maken, bijdragen aan een betere werksfeer/communicatie, …  Bij het omschrijven van de beoogde doelstellingen steeds de nadruk leggen op de voordelen/verbeteringen voor de werknemers. |
| Bereikte doelstellingen | bv, door de aankoop/aanpassing/opleiding x is het werk voor onze werknemers minder belastend, we krijgen als feedback dat deze aankoop/aanpassing/project een verschil maakt voor hen bij het uitvoeren van hun job, onze werknemers zijn blij met deze aanpassing, … Maak er een menselijk verhaal van. |

|  |  |
| --- | --- |
| Inhoud & Timing | bv  - besproken met personeel maand x, gesprek met leverancier, testfase, uitvoering, …  - aankoop voorzien voor Q4  - aanpassing van x door leverancier y of door eigen technische personeel |

|  |  |
| --- | --- |
| Beoogde doelgroep | bv, alle werknemers, de werknemers van afdeling x, de werknemers die werken met toestel y, … |
| Raming # wn | aantal wn |
| Bereikte doelgroep | bv, deze aankoop/aanpassing/opleiding x heeft invloed op alle werknemers, de de werknemers van afdeling x, de werknemers die werken met toestel y, … |
| Werkelijk # arbeiders | aantal wn |
| Werkelijk # bedienden | aantal wn |

|  |  |
| --- | --- |
| Vervolgacties | niet verplicht, wel interessant om te weten of er al ideeën zijn voor een volgend project werkbaar werk |

|  |  |
| --- | --- |
| Interne kostenraming | - Interne uren van projectleider(s).  - Naam van projectleider(s) en hun functie, bv PA, productieverantwoordelijke, technische dienst  - Korte uitleg waar de uren aan besteed zijn: bv contact leverancier, uitzoeken welke machine best passend is, testen op de werkvloer, meevolgen opleiding/vergadering over onderwerp, voorbereidende werken door technische personeel, aanpassingen door eigen technisch personeel …  - Indien de factuur van externe dienstverlener groter is dan maximaal te recuperen bedrag, is het niet verplicht dit veld in te vullen. |
| Raming # prestatieuren | aantal uren |
| Werkelijk # prestatieuren | aantal uren x 20 €/u |

|  |  |
| --- | --- |
| Besproken | CPBW, of |
|  | de syndicale delegatie, of |
|  | het betrokken personeel |
| Op datum van | datum, indien datum in de toekomst, kan project pas na die datum naar de sociale partners doorgestuurd worden |

|  |  |
| --- | --- |
| Externe diensverleners | verplicht indien externe kosten |
| Bedrijf/organisatie | niet nodig, deze gegevens staan meestal op de offerte |
| Straat + nr |  |
| Postcode + plaats |  |
| Contactpersoon |  |
| Functie |  |
| Tel |  |
| E-mail |  |
| Kostenraming | bedrag van offerte (factuur mag ook al in deze fase) |
| Werkelijke kost | bedrag van factuur |
| Facturen/offertes | offerte (of factuur) bij indienen |
| Facturen/offertes | factuur bij rapportering |

* Ik raad aan om uw dossier voor te bereiden in het blanco document op de volgende pagina en pas daarna de tekst naar de applicatie te kopiëren. Zo vermijdt u dat u opnieuw moet beginnen wanneer de sessie verloopt voor u alles kon opslaan.
* Indien het niet lukt om de bijlages (offerte, factuur, …) toe te voegen of niet zichtbaar is of het gelukt is, aarzel niet om de bijlages te mailen naar [marloes.veeckman@cobot.be](mailto:marloes.veeckman@cobot.be), ik voeg deze dan graag voor u toe.

Werkbaar werk 2020 blanco dossier

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het project | WW2020: |
| Motieven |  |
| Beoogde doelstellingen |  |
| Bereikte doelstellingen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inhoud & Timing |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Beoogde doelgroep |  |
| Raming # wn |  |
| Bereikte doelgroep |  |
| Werkelijk # arbeiders |  |
| Werkelijk # bedienden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vervolgacties |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Interne kostenraming |  |
| Raming # prestatieuren |  |
| Werkelijk # prestatieuren |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Besproken | CPBW, of |
|  | de syndicale delegatie, of |
|  | het betrokken personeel |
| Op datum van |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Externe diensverleners |  |
| Bedrijf/organisatie |  |
| Straat + nr |  |
| Postcode + plaats |  |
| Contactpersoon |  |
| Functie |  |
| Tel |  |
| E-mail |  |
| Kostenraming |  |
| Werkelijke kost |  |
| Facturen/offertes |  |
| Facturen/offertes |  |

Werkbaar werk 2020 in een notendop

**WERKBAAR WERK IS**

* werk dat boeiend en motiverend is, dat voldoende leerkansen biedt en waarbij er sprake is van een evenwichtige werk-privébalans
* werk waar je niet overspannen, ziek of overdreven gestrest van wordt

**WERKBAARHEIDSDOMEINEN**

* arbeidsomstandigheden
* arbeidsbelasting
* arbeidsinhoud
* arbeidsvoorwaarden
* arbeidsverhoudingen
* arbeidsorganisatie
* algemeen gezondheidsbeleid
* gezonde voeding
* voldoende beweging
* ontspanning en slaap
* pyschosociale risicoanalyse

**TYPES PROJECTEN**

* analyses
* ontwikkelen en realiseren van concrete acties
* opleidingen

**KOSTEN**

* interne kosten - loonkost interne projectverantwoordelijke en/of aangestelde 20 €/u
* externe kosten - facturen externe dienstverleners/leveranciers

**FINACIELE TEGEMOETKOMING BEPERKT TOT**

* de 0,10% van de loonmassa van de werknemers uit PC 120 op jaarbasis (voor 2020 is referteperiode van 1/1/2019 tem 31/12/2019)
* de werkelijke kosten verbonden aan het project

**VERSCHILLENDE STAPPEN**

* **engagementsverklaring** werkbaar werk 2020 bezorgen aan Cobot
* Cobot zet applicatie werkbaar werk voor uw bedrijf open
* **overleg** met CPBW, syndicale delegatie, betrokken personeel
* project werkbaar werk **indienen** bij Cobot via applicatie - **deadline 31/12/2020**
* Cobot kijkt na en geeft indien nodig advies om project aan te passen of te vervolledigen
* Cobot stuurt door naar de sociale partners
* 3 weken consultatieperiode sociale partners om project ontvankelijk te verklaren
* project **uitvoeren**
* project **rapporteren - deadline 15/11/2021**
* Cobot kijkt na en geeft indien nodig advies om rapportering aan te passen of te vervolledigen
* Cobot stuurt door naar de sociale partners om rapportering goed te keuren
* 3 weken consultatieperiode sociale partners
* Cobot geeft betalingsopdracht aan Vacantex
* Vacantex voert **betaling** uit