

INSTRUCTIES REGISTRATIE OPLEIDINGSUREN WERKPLEKLEREN IN HET KADER VAN HET BETAALD EDUCATIEF VERLOF

Om een beroep te kunnen doen op Betaald Educatief Verlof voor een erkende sectorale beroepsopleiding in de formule werkplekleren, dient u de effectieve opleidingsprestaties te registreren.

Dagelijks vult u de effectieve opleidingsuren in op bijgaande lijst die gedagtekend wordt door de cursist en de interne opleider (peter/meter).

Maandelijks:

- totaliseert u op het registratiedocument het aantal effectieve opleidingsuren
- scant u het ingevulde registratiedocument in en laadt u het op in de BEV-webapplicatie.

Na afloop van de opleiding brengt u het tijdschema en de effectieve opleidingsuren in de BEV-webapplicatie in.

Aandacht:

- Onder opleidingsuren worden uitsluitend die uren begrepen waarin de cursist dubbel loopt met de toegewezen interne opleider (peter/meter). M.a.w. uitsluitend de uren instructie door de interne opleider en de uren praktijkoefening (onder begeleiding/toezicht van de interne opleider) die geen extra productieoutput genereren.
- De registratie gebeurt per dagdeel. De werkpauze wordt immers afgetrokken van de opleidingsuren. In de kolom 'Totaal aantal opleidingsuren' noteert u het netto aantal opleidingsuren per dag.

Op basis van de registraties via de webapplicatie zal Cobot vzw het getuigschrift van regelmatige inschrijving opstellen. Dit getuigschrift is nodig om samen met de terugvordering van de opleidingskosten in te dienen bij de directie Betaald Educatief Verlof.

Voor meer info, contacteer Cobot vzw op 09 2222614 of cobot@cobot.be.